

**Перспективный план работы школьного музейного уголка
ГКОУ КК школы станицы Калининской
на 2025 - 2026 год.**

Цели:

- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности у школьников;
- содействие формированию интереса к отечественной истории России и Краснодарского края;
- уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений;
- развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей;
- формирование уважения к локальной и мировой культуре.
- воспитание уважительного отношения к прошлому;
- формирование чувства ответственности за сохранение исторических ценностей.
- возвращение чувства гордости за историю своего Отечества;
- появление у учащихся ощущения сопричастности к прошлому малой Родины, современной истории;
- обеспечение взаимосвязи между школой и культурными учреждениями.

Задачи:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории государства и культуре родного края;
- приобщение обучающихся к изучению истории родной станицы, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- умение презентовать себя, своего края, быт своего народа в прошлом;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьного музея;
- пополнение музейных фондов.

Предмет изучения: история страны, края, района, школы;

выдающиеся личности края, района, ветераны, труженики тыла и участники СВО.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа и поисково – исследовательская работа.			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь 2025 г.	Павлюченко М.В. - руководитель музея. Зам. директора по воспитательной работе Э.Я. Васильева.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь 2025 г. В течение года	руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея
4	Наши находки. Подведение итогов летней работы, связанных с поиском материалов для экспозиций музейного уголка. - Оформление собранных материалов. - Фондовая работа с найденным материалом. - Сбор новых экспонатов.	В течение года	руководитель музея
5	Поисково – исследовательская работа. -Сбор материалов. -Работа в местном архиве администрации Преображенского поселения. - Планирование экскурсии по истории улиц села Преображенка - Оформление полученных материалов. -Оформление стендов - Участие в школьном конкурсе «Юный экскурсовод». - Поиск материала по школьной краеведческой викторине «Мой край». - Поиск материалов о знаменитых жителях села для реализации проекта «Золотой фонд нашего села».	В течение года	руководитель музея
6	Ведение раздела на официальном сайте	В течение	руководитель музея

	« ГКОУ КК коррекционной школы станицы Калининской» посвящённого работе школьного музея	года	
--	--	------	--

Экскурсионно-массовая работа

1	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	В течение года.	руководитель музея
2	О чем рассказал экспонат. Беседа.	Сентябрь – май.	руководитель музея.
3	Беседа – экскурсия. «Улицы моей станицы.» «Достопримечательности станицы.»	Март- май.	
4	1. Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 27 января – 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года.	руководитель музея, совет музея, классные руководители

Учебно-воспитательная работа

1	Проведение музейных уроков (2-9 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя-предметники
2	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
3	Проведение классных часов и акций, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2025 г. Февраль 2026 г. Май 2026 г.	Классные руководители
4	Встречи с участниками Великой Отечественной войны и локальных войн,	В течение года	руководитель музея, классные руководители

	тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.		
5	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея классные руководители

Работа с фондами музея.

1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея

Общественно-полезная работа

1	Поисковая работа, сбор материала и экспонатов.	В течение года	руководитель музея, педагоги , учащиеся (совет музея).
2	Запись воспоминаний тыловиков и участников Великой Отечественной войны и участников СВО.	В течение года	руководитель музея совет музея
4	Уборка закреплённой территории..	В течение года	руководитель музея совет музея

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

Школьный музей краеведческой направленности находится в школе, в стенах библиотеки. Экспонаты размещены на стенах, витринах, стеллажах.

Участие детей в музейной работе представляет огромные возможности: учащиеся приобщаются к своей локальной истории, изучают памятники местного значения, встречаются с односельчанами, проводят экскурсии, приобщаются к культурному наследию прошлого, что позволяет сохранить «культурно-историческую» среду.

Предмет изучения: история страны, края, района, школы; выдающиеся личности края, района, ветераны, труженики тыла и участники СВО.