

Основные положения учетной политики (выдержки)
Государственного казенного общеобразовательного учреждения
Краснодарского края специальной (коррекционной) школы ст-цы
Калининской

В соответствии с требованиями пункта 9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н, на официальном сайте учреждения размещается информация об учетной политике.

Учетная политика государственного казенного общеобразовательного учреждения Краснодарского края специальной (коррекционной) школы ст-цы Калининской для целей бухгалтерского и налогового учёта утверждена приказом от 29.12.2023 № 254.

1. Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия, возглавляемая главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями.

2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.

3. Бюджетный учет ведется с применением программного продукта «Комплексная система автоматизации управления казенными и бюджетными учреждениями «ТАЛИСМАН 2.0».

4. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом территориального казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности в отделение СФР ;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

Сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности - в Web-Консолидация.

Основание: пункт 1 приложения № 2 к СГС «Учётная политика, оценочные значения и ошибки».

Документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), принимаются к учету в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью (далее - ЭП) в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

5. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов в соответствии с приказами Минфина от 30.03.2015 № 52н, от 15.04.2021 № 61н. При оформлении фактов хозяйственной жизни, по которым не предусмотрены

типовые формы, применяются формы, установленные в приложении 3 к настоящей учетной политике.

6. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 9).

7. Инвентаризация активов и обязательств проводится в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, утвержденным в приложении 15 к настоящей учетной политике, и ежегодными приказами учреждения о проведении инвентаризации объектов бухучета.

8. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

9. В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

10. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, инвентарь. Перечень объектов, которые относятся к группе «Инвентарь производственный и хозяйственный», приведён в приложении 10.

11. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

-компьютерное и периферийное оборудование: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры, принтеры, сканеры, внешние накопители на жестких дисках.

12. Не считается существенной стоимостью до 20 000 рублей руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов.

13. Затраты по замене отдельных составных частей комплекса конструктивно-сочлененных предметов, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей.

Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный.

14. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукрупненных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей

определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

15. Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов (модернизаций, дооборудований, реконструкций, в том числе с элементами реставраций, технических перевооружений) формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта сумма затрат на проведение аналогичного мероприятия списывается в расходы текущего периода с учетом накопленной амортизации. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства.

16. Амортизация на все объекты основных средств начисляется линейным методом в соответствии со сроками полезного использования.

17. В случаях когда установлены одинаковые сроки полезного использования и метод расчета амортизации всех структурных частей единого объекта основных средств, учреждение объединяет такие части для определения суммы амортизации.

18. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

19. К единым функционирующим системам в учреждении относятся:

- пожарная сигнализация;
- охранный сигнализация;
- система видеонаблюдения;
- «тревожная кнопка»;
- СКУД.

20. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

21. К нематериальным активам относятся:

- Объекты, которые учреждение неоднократно/постоянно будет использовать актив свыше 12 месяцев;

- У объекта нет материально-вещественной формы;
- Объект можно идентифицировать, выделить или отделить от другого имущества;
- У учреждения есть исключительные права на объект в соответствии с лицензионными договорами или другими документами;
- Объект способен приносить экономические выгоды в будущем или полезный потенциал от его использования;
- Первоначальную стоимость объекта можно надежно оценить.

22. Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также производственный и хозяйственный инвентарь, перечень которого приведен в приложении 10.

23. Группировка материальных запасов по сходным характеристикам осуществляется следующим образом:

- Материалы:

"лекарственные препараты и медицинские материалы",

"горюче-смазочные материалы",

"строительные материалы",

"мягкий инвентарь";

" прочие материальные запасы".

Единицей бюджетного учета материальных запасов является:

Группа материальных запасов	Единица бюджетного учета
лекарственные препараты и медицинские материалы	номенклатурная единица
горюче-смазочные материалы	номенклатурная единица
строительные материалы	номенклатурная единица
мягкий инвентарь	номенклатурная единица
прочие материальные запасы	номенклатурная единица

24. Материальные запасы списываются по фактической стоимости каждой единицы.

25. Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

26. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании решения инвентаризационной комиссии о признании задолженности не востребовавшейся. Порядок принятия решения о списании с балансового и забалансового учета утвержден в положении о списании кредиторской задолженности - приложение № 17.

27. В учреждении создаются:

1. Резерв расходов по выплатам персоналу. Порядок расчета резерва приведен в приложении 12.

2. Резерв по искам, претензионным требованиям. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске.

28. Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в электронной системе « WebКонсолидация». Бумажная копия комплекта отчетности хранится у главного бухгалтера.

29. В учетной политике предусмотрены разделы ,содержащие условия изменения учётной политики, порядок передачи документов при смене руководителя и главного бухгалтера.

30. Для ведения налогового учета учреждение используются:

1. - данные бухгалтерского учета ;

- специальные средства бухгалтерской программы Контур-Экстерн, предназначенные для ведения деклараций по налоговому учету. Учреждение применяет общую систему налогообложения. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.

2.Подтверждением данных налогового учета являются:

1) первичные учетные документы (включая справку бухгалтера);

2) аналитические регистры налогового учета;

3) расчет налоговой базы.

30. Учреждение является плательщиком страховых взносов, земельного налога, транспортного налога и налога на имущество.

31.Единого срока уплаты ЕНП на единый налоговый счет (ЕНС) нет. Налоги и взносы по имущественному, транспортному, земельному будут считаться уплаченными на дату, когда наступит срок их уплаты, если на ЕНС будет положительное сальдо.

Отдельными приложениями к учетной политике оформлены:

1.Учетная политика для целей бухгалтерского учета казенного учреждения (Редакция на 2024 г).

2. Учетная политика для целей налогового учета казенного учреждения (Редакция на 2024 г).

3. Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов .

4.Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы.

5. Номенклатура журналов операций .

6. Перечень основных первичных учетных документов, прилагаемых к журналам операций.

7. Перечень должностей сотрудников, ответственных за бланки строгой отчетности.

8. Рабочий план счетов.

9. Положение о внутреннем финансовом контроле и график проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности.

10. Перечень хозяйственного и производственного инвентаря.

11. График документооборота .

12. Порядок расчета резерва.
13. Порядок принятия обязательств и санкционирование расходов.
14. Признание в учете и раскрытие в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
15. Порядок проведения инвентаризации.
16. Положение о списании дебиторской задолженности.
17. Положение о списании кредиторской задолженности.
18. Положение об инвентаризационной комиссии.
19. Положение по поступлению и выбытию активов.
20. Дополнительная детализация по статьям КОСГУ.

Исполняющий обязанности директора

