

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников ГКОУ КК школы ст-цы Калининской в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023–2024 учебном году



№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый Результат
1	Организационная деятельность. Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации.	Август 2022г.	Ответств. за аттестацию	План работы
2	Подготовка приказов: - «О создании аттестационной комиссии», - «О проведении аттестации педагогических работников ГКОУ КК школы ст-цы Калининской в 2023–2024 учебном году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	Август 2023г.	Ио директора Н.А.Романова	Приказы
3	Составление списка педагогических работников, аттестуемых в 2020-2021 учебном году	Август 2022г.		Список
4	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Ио директора Н.А.Романова	Представления на педагогических работников
5	Ознакомление педагогических работников с приказами МОН и МП Краснодарского края «Об аттестации педагогических работников»	По мере поступления документов	Ответств. за аттестацию	Систематизация материалов
6	Составление банка данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников	Август 2022 г.	Ответств. за аттестацию	Банк данных о наличии квалификационных категорий педагогических работников
7	Оформление и своевременное пополнение материалов стенда «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Ответств. за аттестацию	Систематизация материалов к аттестации
8	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий	В течение года	Ответств. за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
9	Прохождение курсовой переподготовки	В течение года	Ответств. за аттестацию	Получение документов о прохождении курсов

10	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая), личные карточки	После получения документов	Секретарь	Записи в трудовых книжках
11	Подготовка приказов об оплате труда, педагогических работников, успешно прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий	После получения документов	Ио директора Н.А.Романова	Приказы
12	Заполнение мониторинга «Аттестация педагогических работников»	Май 2024 г.	Ответств. за аттестацию	Мониторинг (таблицы, диаграммы)
13	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май 2024 г.	Ответств. за аттестацию	Анализ, учебно-методическая деятельность
14	Теоретический семинар для молодых педагогов школы «Как подготовиться к аттестации»	Октябрь 2023 г.	Ответств. за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
15	Круглые столы для педагогов в рамках заседаний школьных методических объединений «Траектория индивидуального развития педагогических работников»	Ежеквартально	Ответств. за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
16	Практический семинар «Электронный документооборот при прохождении аттестации педагогических в целях установления квалификационных категорий»	Март 2023 г.	Ответств. за аттестацию	Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестующимся педагогам
17	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу порядка аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами	В течение года	Ответств. за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
18	Изучение нормативных документов по порядку аттестации педагогических работников на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
19	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответств. за аттестацию	Повышение грамотности педагогов в вопросах аттестации
20	Консультации по внедрению в образовательный процесс современных образовательных технологий, методик.	В течение года	Руковод. МО, зам. дир. по УР Н.А.Романова, зам. дир. по ВР Васильева Э.Я.	Повышение методической грамотности

21	Индивидуальные консультации по реализации «Плана программы индивидуальной траектории развития профессиональной компетентности каждого педагога»	В течение года	Руковод. МО, зам. дир. по УР Н.А.Романова, зам. дир. по ВР Васильева Э.Я.	Повышение методической грамотности
22	Издательская деятельность педагогов: работа со школьным сайтом, размещение материалов в сети Интернет, публикации в печатных сборниках МКУ ЦПО	В течение года	Ответств. за аттестацию, Руковод. МО, зам. дир. по УР Н.А.Романова, зам. дир. по ВР Васильева Э.Я.	Электронные, печатные публикации
23	Посещение уроков, кружков, внеклассных занятий по предметам	В течение года	Зам.дир. по УР Н.А.Романова, зам.дир.по ВР Васильева Э.Я.	Анализ
24	Организация участия педагогических работников в педсоветах, школьных конференциях, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам.дир.по УР Н.А.Романова, зам.дир.по ВР Васильева Э.Я.	Повышение методической грамотности
25	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам.дир.по УР Н.А.Романова, зам.дир.по ВР Васильева Э.Я.	Результат участия в конкурсах профессионального мастерства

Подготовила ответственная за аттестацию Н.В.Филобок.

Исполняющий обязанности директора

